

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca il Docente somministratore:
 - Alle ore **7:50 in Vicepresidenza**
 - Alle ore **10:00 nell'aula assegnata per la somministrazione della prova**
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: i verbali, l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova.
3. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.
5. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI e invita gli allievi a prendere posto
6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere, sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo e distribuisce agli alunni presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
7. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI, comunicando agli allievi che:
 - a. per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI o scaduto il tempo non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
8. Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
9. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
10. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
11. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla **compilazione del verbale di riconsegna** che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
12. Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti.